

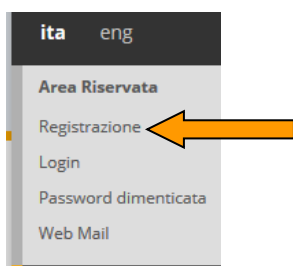
GUIDA PRATICA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER L'AMMISSIONE AI CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA

La procedura telematica si articola in cinque fasi.

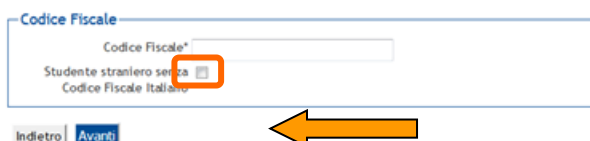
NOTA BENE: I candidati laureati all'Università di Pisa (o che, comunque, hanno usufruito in passato dei servizi web) devono **accedere direttamente alla fase 2**, cliccando sulla voce "Iscrizione concorsi".

Fase 1 – Registrazione dei propri dati personali

Collegati al sito www.studenti.unipi.it e clicca sulla voce "Registrazione" del menù di destra



Digitare il codice fiscale. In mancanza di codice fiscale italiano cliccare la casella studente straniero. Poi cliccare "Avanti".

A screenshot of a web form titled 'Codice Fiscale'. It features a text input field for the tax code. Below the input field, there are two radio button options: 'Studente straniero senza Codice Fiscale Italiano' and 'Codice Fiscale Italiano'. The first option is selected. Below the form, there are two buttons: 'Indietro' and 'Avanti'. An orange arrow points from the right towards the 'Avanti' button.

Se possiedi l'identità digitale SPID clicca su "Registrazione con SPID"; altrimenti clicca su "Registrazione nuovo utente"

Registrazione nuovo utente

Puoi registrarti cliccando su "Registrazione nuovo utente" oppure

Al termine della procedura accedendo alla tua area riservata per

- iscriverti ai concorsi o ai test di valutazione
- immatricolarti
- completare l'immatricolazione se sei uno studente INTER

ATTENZIONE: prima dell'inizio delle lezioni, riceverai una e-mail

[Registrazione con SPID](#)

[Registrazione nuovo utente](#)

Se il sistema avverte che il codice fiscale inserito esiste già significa che la registrazione era già stata effettuata in passato e quindi dovranno essere recuperati nome utente e password già utilizzati per precedenti accessi.

Completare la compilazione dei dati anagrafici.

Registrazione: Dati personali

Dati personali

Nome*

Cognome*

Data Nascita* 12/09/1966 (gg/mm/aaaa)

Genere* Maschio Femmina

Prima cittadinanza* ITALIA

Nazione di nascita* ITALIA

Provincia di nascita* Pisa

Comune di nascita* Pisa

Codice Fiscale* RDNRT R66P12G702H

[Indietro](#) [Avanti](#)

Se non si è in possesso del permesso di soggiorno cliccare “Avanti!”

Registration: Permesso di Soggiorno

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento dei dati del permesso di soggiorno.

Permesso di Soggiorno

Data Rilascio (dd/mm/yyyy)

Data Scadenza (dd/mm/yyyy)

Tipo permesso di soggiorno* Tempo indeterminato

[Back](#) [Avanti](#)

N.B.: Se non ti ricordi la data inizio validità dell'indirizzo di residenza esatta indica la tua data di nascita o, se hai modificato la residenza, il 1° gennaio dell'anno in cui ti sei trasferito.

Registrazione: Indirizzo di Residenza

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dell'indirizzo di Res:

Residenza

Nazione* ITALIA

Provincia* Pisa

se in Italia

Comune* Pisa

CAP* 56125 se in Italia

Frazione

Indirizzo* via (via, piazza, strada)

N° Civico* 1

Data inizio validità dell'indirizzo di residenza (gg/mm/aaaa)

Errore: Inserire la data di inizio validità

Se non ti ricordi la data esatta indica la tua data di nascita o, se hai modificato la residenza, il 1 gennaio dell'anno in cui ti sei trasferito.*

Durante la registrazione dei dati anagrafici, il sistema chiederà di inserire le modalità di rimborso. Si consiglia di selezionare “Rimborso allo sportello bancario”.

Registrazione: Rimborsi di tasse

I seguenti campi sono richiesti per eventuali rimborsi di tasse.
Gli studenti con conto corrente bancario estero non appartenente all'Area SEPA dei
Gli studenti con conto corrente bancario estero appartenente all'Area SEPA devono

Rimborsi di tasse

Modalità*

[Indietro](#) [Avanti](#)

- Seleziona...
- Seleziona...**
- Rimborso, Bonifico Bancario
- Rimborso allo sportello bancario

Dopo di ciò, il sistema chiede di **inserire la password personale** da utilizzare per tutti i futuri accessi:

Registrazione: Scelta password

In questa pagina è possibile definire la password personale di accesso.

Tutti gli spazi all'inizio e alla fine della password verranno eliminati.

Scelta password

*Password	<input type="password"/>
*Conferma password	<input type="password"/>

Al termine della registrazione, è proposta la videata “Riepilogo registrazione” dove sono riepilogati i dati inseriti: è possibile confermare o modificare i dati inseriti.

Dopodiché compare il messaggio “Registrazione conclusa”. **Il sistema visualizza le chiavi di accesso (“nome utente” e “password”) che sono inviate anche all’indirizzo di posta elettronica dell’utente (se inserito). A questo punto chi intende procedere immediatamente con la fase 2 di iscrizione al concorso deve cliccare sul pulsante “Accedi all’area riservata”.**

Registrazione: Registrazione Conclusa

La registrazione è avvenuta con successo! Ti consiglio di stampare il promemoria. —

Se sei uno studente erasmus la procedura è conclusa. —

Attenzione: con la sola registrazione non sei iscritto ad alcun concorso. —

Credenziali

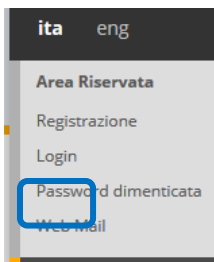
Nome	MARIO
Cognome	BIANCHI
E-mail	m.bianchi@libero.it
Nome Utente	m.bianchi35
Password	mariobianchi



Le chiavi d'accesso ti sono state inviate all'indirizzo di posta elettronica, se lo hai inserito.

Fase 2 – Iscrizione al concorso

Sei hai già usufruito dei servizi web, una volta entrato sul sito internet all’indirizzo www.studenti.unipi.it, clicca sulla voce “Login” per poter accedere all’area riservata.



Seleziona “Iscrizione concorso di ammissione”

- [Iscrizione concorso di ammissione](#)
- [Scelta del corso \(Immatricolazione\)](#)
- [Iscrizione test di valutazione](#)

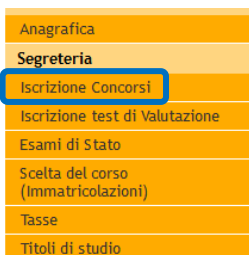
Il sistema chiederà l’inserimento di “nome utente” e “password”.

ATTENZIONE: Se hai dimenticato il nome utente o la password, non devi procedere a una nuova registrazione: il sistema fornisce indicazioni sulla modalità di recupero utilizzando la funzione “password dimenticata”. Per il recupero è sufficiente il Codice Fiscale.

NOTA BENE: I laureati a Pisa sono invitati a consultare la voce “Anagrafica” per verificare che i dati presenti siano aggiornati e completi.

A questo punto occorre procedere con i seguenti passi:

Cliccare sulla voce “Iscrizione concorsi”



Clicca sul pulsante "Concorsi" per procedere.

Concorsi

Selezionare “Corso di dottorato” e poi il concorso cui si intende partecipare e cliccare “Avanti” per proseguire.

Scelta del concorso

Scelta del concorso

Scienze politiche - Inc

Indietro Avanti

Verificare e confermare per proseguire

Conferma scelta concorso

Verifica le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso

Tipologia di corso

Descrizione

Indietro Conferma e prosegui

Selezionare la scelta della tipologia di posto per cui si concorre. Il dottorando con formazione estera è colui che ha un titolo di studio conseguito o da conseguire all'estero.

- Tipologia di posto

Tipologia di posto

- Disabilità (L. 104/1992) - Dis

Richiesta ausili per In

Dottorando con formazione estera
Ordinario


Sì No

Inserire nella pagina "Dettaglio titoli richiesti" i dati relativi al titolo di scuola superiore e alla laurea magistrale (o specialistica o "vecchio ordinamento") necessario per l'iscrizione al concorso e specificato nell'Allegato al bando di concorso (non inserire i dati relativi alla laurea triennale in quanto titolo di studio non previsto per l'ammissione al dottorato; l'opzione 1 si riferisce alla laurea vecchio ordinamento ante d.m. n.509/99). I laureati a Pisa devono scegliere l'opzione titolo conseguito "in questo stesso ateneo" così da permettere al sistema di **recuperare automaticamente i dati** della laurea conseguita.

Dettaglio titoli richiesti

Inserisci i dati relativi al titolo o ai titoli conseguiti, necessari per accedere al concorso.

Titoli di Studio Alternativi

 Per proseguire è necessario completare l'inserimento di un titolo di studio obbligatorio per l'ammissione; le varie opzioni sono alternative tra loro.

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea		<input checked="" type="radio"/>	Inserisci

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea a ciclo unico 5 anni		<input checked="" type="radio"/>	Inserisci

Opzione 3:

Stato	Titolo	Note	Stato	Azioni

NOTA BENE chi è in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero deve selezionare l'opzione 4 e caricare la documentazione richiesta dal bando di concorso secondo la procedura di cui alla successiva fase 3.

I candidati che conseguiranno il titolo di studio dopo la scadenza del bando, ma **entro il 31 ottobre 2021**, dovranno "cliccare" la voce "non ancora conseguito". Il portale Alice effettua un controllo sugli studenti e laureati presso l'Università di Pisa pertanto nel caso che sia prossimo al conseguimento della laurea magistrale è necessario che, **prima di procedere con la domanda al concorso**, segnali la questione mediante l'apertura di un ticket (collegandosi allo sportello virtuale: <http://sportellovirtuale.unipi.it/>) così da poter presentare la domanda di laurea secondo le procedure che le saranno indicate dai colleghi dell'Unità Procedure Selettive e Carriere Studenti.

Titolo di studio Laurea

Per proseguire è necessario inserire il titolo. Questo modulo permette di inserire o modificare i dati relativi ad titolo Universitario.

Dati Titolo di studio Laurea

Situazione Titolo conseguito
 non ancora conseguito

Codice ISTAT* Corso di Laurea in ARCHITETTURA

Data Conseguimento (gg/MM/yyyy)

Anno accademico* 2012/2013 (es: 2001/2002)

Sessione

Voto (Es: 98/110)

Lode

Giudizio

Percorso di studio

Indietro Procedi

Fase 3 – Caricamento file relativi a curriculum, progetto di ricerca (ove previsto) ed eventuali ulteriori documenti si ritengano utili ai fini della valutazione

Per allegare i documenti scegli **Sì** e clicca su "Avanti". **N.B. assicurarsi che la dimensione di ogni file sia inferiore a 3 MB.** È necessario caricare almeno un file per poter andare avanti nella procedura.

Procedura di caricamento file

Caricare il curriculum o altri documenti utili ai fini della discussione del colloquio

Tipo titolo	Min
Curriculum	1

Curriculum e documenti già caricati

Non è stato inserito alcun documento

Per caricare il curriculum o altri documenti cliccare su sì*

Sì

No

Indietro

Avanti

Caricare il curriculum e i documenti compilando i seguenti campi:

1. Tipologia (**campo obbligatorio**): selezionare "curriculum" per tutti i documenti da caricare
2. (**campo obbligatorio**): indicare il titolo del documento che si sta caricando (es. CV, tesi, progetto di ricerca, ecc.)
3. indicare un eventuale dettaglio del documento che si sta caricando (max 250 caratteri)
4. Allegato: inserisci il curriculum e gli altri documenti **esclusivamente in formato pdf** cliccando su "Sfoglia". **Il progetto di ricerca, eventualmente richiesto nella scheda allegato al bando di concorso, deve essere caricato in questa fase.**

Al termine clicca su "Avanti".

Indicare i dati del documento che si intende caricare

Dettaglio documento da caricare

Tipologia:* Curriculum ▾

*

Allegato:* Sfoglia... Ness

Indietro Avanti

NOTA BENE Il candidato che intendesse sottoporre alla valutazione della commissione esaminatrice elementi relativi alle carriere universitarie svoltesi presso l'Università di Pisa **deve farne esplicita richiesta** in modo da poter procedere all'acquisizione di ufficio nel curriculum suddetto.




Terminato il caricamento, il sistema proporrà la seguente videata riepilogativa dei documenti caricati. Se vuoi inserire altri documenti cliccare su "Sì".

Procedura di caricamento file

Caricare il curriculum o altri documenti utili ai fini del colloquio

- Curriculum

Curriculum e documenti già caricati

Selezionare "curriculum"*	Tipo documento (es. CV, tesi, ecc.)*	Azioni
Curriculum	CV	  

Per allegare il curriculum o altri documenti cliccare su "Sì"*

Sì

No

Indietro

Avanti

Fase 4 – Indicare i nominativi e i contatti (indirizzi mail e numeri di telefono) di docenti e studiosi disponibili a fornire referenze (solo se previsto nello specifico Allegato al bando di concorso)

Cliccare su “Aggiungi richiesta referenza”

Elenco richieste di referenza
Verifica l'elenco delle richieste di referenza. E' possibile inserire

Nessun dato da visualizzare
Non è stata inserita alcuna richiesta di referenza.

Aggiungi richiesta referenza

Indietro

Inserire i dati richiesti e cliccare su “Avanti”

Inserimento referenza
Inserimento di un docente/esperto indicato dal candidato a fornire una lettera di referenze.

Referenza

Qualifica

Cognome*

Nome*

Email*

Recapito telefonico*

Istituzione di riferimento

Indietro **Avanti**

Verificare e confermare per proseguire

Conferma scelta concorso
Verifica le informazioni inserite nelle pagine precedenti

Concorso

Tipo titolo di studio	Dottorato di ric
Concorso di ammissione	Ingegneria - Sez

Tipologia di posto ed ausili di invalidità

Tipologia di posto	Ordinario
Richiesta ausili per invalidità	No

Indietro **Conferma**

Fase 5 – Stampa ricevute

Clicca sul pulsante “Stampa ricevuta” per aprire e stampare la ricevuta di avvenuta iscrizione al concorso. **Il modulo generato dal sistema è l'unico che comprova l'avvenuta iscrizione.** Nel modulo è indicato anche il numero dei file caricati durante la procedura. **È importante verificare la corrispondenza tra il numero indicato e il numero dei file caricati.**

Riepilogo iscrizione concorso

Il processo di iscrizione al concorso è stato completato con successo. Clicca sul pulsante "Stampa domanda di iscrizione al concorso" che è l'unico documento che attesta l'avvenuta iscrizione.

Concorso di ammissione	
Descrizione	Scienze Agrarie, Alimer
Anno	2012/2013
Prematricola	1

Categoria amministrativa ed ausili di invalidità	
Categoria amministrativa	Ordinario
Richiesta auxilio svolgimento prove	No

Valido per

Dettaglio	Scad. ammissione
CD01 - SCIENZE AGRARIE, ALIMENTARI E AGRO-AMBIENTALI	05/09/2012

Prove

Descrizione	Tipologia	Data	Ora	Sede	Pubblicazione
Colloquio (discussione del curriculum)					

[Home concorsi](#) [Stampa ricevuta](#) [Pagamenti](#) [Modifica Iscrizione](#)

Per il pagamento della tassa concorsuale cliccare su "Pagamenti".

[Home concorsi](#) [Stampa ricevuta](#) [Pagamenti](#) [Modifica Iscrizione](#)

Cliccare sul numero della fattura

Addebiti fatturati

Fattura	Codice IUUV
+ 9230149	000000072220406

Legenda:

Seleziona la modalità di pagamento:

- Clicca su "Paga on line con PagoPA" se intendi pagare on line con carta di credito, bonifico, paypal, ecc..
- Clicca su "Stampa avviso per PagoPA" se vuoi pagare presso uno degli esercenti autorizzati (istituto di credito, tabaccherie con servizio SisalPay o Lottomatica).

[Paga online con PagoPA](#)

[Stampa Avviso per PagoPA](#)

NOTA BENE: Nel caso di corsi di dottorato con più concorsi il candidato dovrà pagare un'unica tassa concorsuale, tale pagamento infatti renderà la sua posizione regolare, ai fini della tassa concorsuale, per tutte le selezioni attivate sul medesimo corso di dottorato.

Il pagamento è considerato valido anche quando non risulti perfezionato, ma sia stato effettuato entro la scadenza, ferma restando la verifica della regolarità del versamento.

Stampare e conservare la ricevuta che attesta che la procedura di iscrizione è andata a buon fine. Infatti, la stessa costituisce insieme al pagamento della tassa concorsuale (entro il termine previsto) prova di avvenuta iscrizione al concorso.

A procedura completata, per modificare dati già inseriti o per inserire ulteriori documenti cliccare su **“Modifica iscrizione”**.

[Home concorsi](#)

[Stampa ricevuta](#)

[Pagamenti](#)

[Modifica Iscrizione](#)

ATTENZIONE

Chi vuole iscriversi a un successivo concorso deve ripetere la procedura telematica ripartendo dalla Fase 2.